

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN VIOLETA , CACEROS BOTZOC
Nit Emisor: 31209599
KAREN VIOLETA CACEROS BOTZOC
RESIDENCIAL VILLA ROMANA CLUSTER 5 LT. 182, zona 10, VILLA
NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A009DAF-B8A6-44F9-96E0-39F06EB74B93
Serie: 9A009DAF Número de DTE: 3097904377
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:15:45
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 08:15:45

Moneda: GTQ

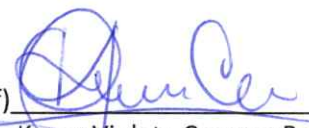
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2026-205-1-2-89, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Karen Violeta Caceros Botzoc
DPI 2546 85927 1601


Lic. Jorge Gabriel Villeda Sosa
Director De Infraestructura Productiva
Con Funciones Temporales
DIPRODU - VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775053053603

Fecha de Generación:
Apr 1, 2026, 8:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 08:15:45
Emisor:	31209599
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KAREN VIOLETA CACEROS BOTZOC
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9A009DAF-B8A6-44F9-96E0-39F06EB74B93
Serie:	9A009DAF
Número del DTE:	3097904377
Acuse de recibido:	FCID202620260401T08:15:4506:009A009DAFB8A644F996E039F06EB74B93
Fecha de la consulta:	01/04/2026 08:16:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2026 08:17:06 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	31209599
NOMBRE	KAREN VIOLETA, CACEROS BOTZOC

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-89
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KAREN VIOLETA CACEROS BOTZOC
NIT de la persona contratista:		31209599
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2026	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe	Del: 01 DE ABRIL DE 2026	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-89, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RIEGO Y ACTIVIDADES DE LOS INFORMES DE AVANCES DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

*ACTIVIDAD: Colaboré eventualmente en la elaboración de correspondencia y clasificación de información del departamento de riego

*RESULTADO: Cumplimiento y traslado de información urgente, requerida al departamento de riego

*ACTIVIDAD: Colaboré en el seguimiento de reportes del estatus del proceso de adjudicación de los proyectos de inversión-grupo 300 y los proyectos de dotación de insumos en licitación, publicados y a publicar en el portar de GUATECOMRPAS.

*RESULTADO: Informar de manera clara y concisa el avance de los proyectos e intervenciones de la Dirección de Infraestructura Productiva

2. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE INFORMES EJECUTIVOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y TRASLADARLOS A LAS INSTITUCIONES EXTERNAS QUE LOS SOLICITAN

*ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la elaboración de informe de intervenciones a ejecutar en el departamento de Alta Verapaz.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de Informe de acciones de la Dirección de Infraestructura Productiva en seguimiento a la celebración de un nuevo Convenio de Cooperación Técnica para la Administración, Operación y Mantenimiento de la Unidad de Riego San Jerónimo entre el Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Asociación de Usuarios de la Unidad de Riego de San Jerónimo- Salamá, Baja Verapaz - A.U.R.S.A.-

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de informe de las intervenciones programadas para el ejercicio fiscal 2026 a nivel nacional.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de informe de requisitos para los proyectos de inversión y dotación de insumos.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de informe de proyectos programados para el departamento de Escuintla.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de informe de proyectos programados para el departamento de El Progreso.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de informe descriptivo de insumos de los proyectos programados para el departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

***RESULTADO:** Transmitir los temas tratados en reunión de trabajo y compromisos adquiridos.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de informe general de las 26 unidades de riego que firmaron convenio de Cooperación Técnica para la Administración, operación y mantenimiento.

***RESULTADO:** Traslado de información para el conocimiento del director en funciones temporales.

3. BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA EN CUMPLIMIENTO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo el requerimiento de la Unidad de Comunicación Social e Información Pública, relacionado al Artículo 77 del Decreto 54-2022: Ejecución física de inversión.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo el requerimiento de la Unidad de Comunicación Social e Información Pública, relacionado a la actualización de información de oficio dentro de los portales electrónicos "Obras en ejecución o ejecutadas", que corresponde al Artículo 10.18 de la ley de Acceso a la Información Pública.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo el requerimiento de la Unidad de Comunicación Social e Información Pública, relacionado a la actualización de información de oficio dentro de los portales electrónicos "Obras en ejecución o ejecutadas", que corresponde al Artículo 10.21 de la ley de Acceso a la Información Pública.

***RESULTADO:** Cumplimiento en el traslado de información pública de oficio.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural relacionado a la solicitud por parte del Diputado Fidencio Lima, respecto a proyectos en el Departamento de Alta Verapaz, programados para el 2026.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural relacionado a la solicitud por parte de la Diputada Marleny Matías, respecto al seguimiento a la actualización de convenio de la unidad de Riego San Jerónimo.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural relacionado a la solicitud por parte del Diputado Ernesto Bran, respecto a la visita a los proyectos de riego de la Aldea Estación Jalapa del departamento de El Progreso.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural relacionado a la solicitud por parte de la Diputada Alma Guerrero, respecto a proyectos de riego y asistencia técnica en el programados para el 2026.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural relacionado a la solicitud por parte del Diputado Nery Rodas, respecto a proyectos programados a nivel nacional y ubicación de bodega de insumos.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo requerimiento de la Unidad de Comunicación Social e Información Pública, relacionada a la solicitud de información por parte del usuario Josué Ronaldo García, referente a sistemas de riego y unidades productivas en el departamento de Suchitepéquez.

***ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la elaboración de oficio atendiendo requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural relacionado a la solicitud por parte de la Diputado Héctor Alldana, respecto a información detallada sobre los programas dirigidos específicamente a la juventud.

***RESULTADO:** Cumplimiento y traslado de información requerida por las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y Congreso de la República

4. BRINDAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DE RIEGO Y DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

*ACTIVIDAD: Colaboré en la consolidación y traslado de informes de ejecución física de inversión de la Dirección de Infraestructura Productiva, a la Unidad de Información Pública, para ser publicada en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería Alimentación.

*ACTIVIDAD: Colaboré en la conformación de informes con la documentación de soporte de los requerimientos del Congreso de la Republica de Guatemala y dependencias del MAGA.

*RESULTADO: Consolidar y conformar los informes de las intervenciones de la Dirección de Infraestructura Productiva con la documentación de respaldo.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS.

*ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la gestión de referencias de la documentación enviada y recibida a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio -SIEC-

*RESULTADO: Agilizar la gestión de requerimientos de información que ingresa vía correo electrónico, trasladando los mismos a donde corresponda para su pronta respuesta.

*ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el seguimiento de compromisos adquiridos en citaciones del congreso

*RESULTADO: Viabilización de la gestión de proyectos.

*ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la búsqueda, reproducción, digitalización de información del proyecto Construcción Sistema de Riego Unidad de Riego La Franja, Jacaltenango Huehuetenango.

*RESULTADO: Traslado de información requerida por el Ministerio Publico.

*ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la búsqueda, reproducción, digitalización de información del proyecto Mejoramiento Sistema de Riego, Unidad de Riego el Tempisque Caserío el Tempisque Aldea Escuinapa, municipio de Comapa y Aldea Las Pilas municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa

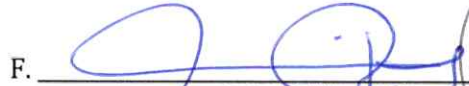
*RESULTADO: Traslado de información requerida por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en seguimiento las gestiones correspondientes para completar la documentación pertinente para la regularización de saldos, conforme a las recomendaciones contenidas en el oficio No. DM-SEG-086-2026, emitido por la Auditoría Interna.

*ACTIVIDAD: Brindé apoyo en la búsqueda, reproducción, digitalización de información del proyecto Construcción Sistema de Riego Unidad de Riego Nuevo Amanecer, Comunidad Nuevo Amanecer San Lorenzo Suchitepéquez.

*RESULTADO: Traslado de información requerida por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en seguimiento las gestiones correspondientes para completar la documentación pertinente para la regularización de saldos, conforme a las recomendaciones contenidas en el oficio No. DM-SEG-073-2026, emitido por la Auditoría Interna.



F. **KAREN VIOLETA CACEROS BOTZOC**
DPI: 2546 85927 1601



F. **Lic. Jorge Gabriel Villeda Sosa**
Director De Infraestructura Productiva
Con Funciones Temporales
DIPRODU - VIDER - MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Karen Violeta Caceros Botzoc , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 17459 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2026**) Timbre (**diciembre/2026**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **24/10/2013**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2025 16:10

SL-C

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

a796d97a4b548f4dd5c508116fa2bf99

